

РЕГЛАМЕНТ ПРОЕКТУ

„Організація вивчення польської мови громадянами України” Фінансуються в рамках грантового проекту „Малопольський гуманітарний щит. Європейські фонди для України. Грантова підтримка ESF для НУО та LGU – соціальна інтеграція, ринок праці, освіта та охорона здоров'я”

§ 1

Загальні положення

1. Це Положення визначає правила участі у курсах, що реалізуються в рамках грантового проекту „Малопольський гуманітарний щит. Європейські фонди для України. Грантова підтримка ESF для НУО та LGU – соціальна інтеграція, ринок праці, освіта та охорона здоров'я” Організатором проекту є Fundacja The Global Language System Polska із зареєстрованим офісом у Nowym Sączu
2. Офіс проекту знаходиться в Nowym Sączu, вулиця Матежки 17. Проект фінансується в рамках грантового проекту „Малопольський гуманітарний щит. Європейські фонди для України. Грантова підтримка ESF для НУО та LGU – соціальна інтеграція, ринок праці, освіта та охорона здоров'я” відповідно до Оси пріоритету 15 REACT-EU (ESF) для вирішення міграційних викликів, Захід 15.1 REACT_EU для вирішення міграційних викликів – грантова підтримка НУО та ОМС Регіональної операційної програми Малопольського регіону на 2014-2020 роки.
3. Термін реалізації проекту: **24.02.2023 -30.06.2023.**
4. У рамках проекту буде надано підтримку 180 особам, які відповідають критеріям участі, згадані в § 4..
5. Обсяг проекту: Nowy Sącz.

§ 2

Словник термінів

1. Коли ці Правила посилаються на:
 - ✓ **Проект** – це проект «Організація вивчення польської мови громадянами України»,
 - ✓ **Організатор** – означає Fundację The Global Language System Polska
 - ✓ **Кандидат / Кандидат** - це особа, яка подає заявку на участь у проекті,
 - ✓ **Рекрутинговий комітет** - це орган, який оцінює форми набору та кваліфікує Учасників проекту,
 - ✓ **Офіс проекту** – це офіс, розташований у Nowym Sączu, ul. Матежки 17
 - ✓ **Учасник / Учасник проекту (УП)** - це особа, яка має право брати участь у проекті відповідно до правил, викладених у цьому Положенні,

§ 3

Інформація про проект

1. Основна мета проекту – навчити ставлення до польської мови 180 осіб, громадян України, які зараз перебувають у Польщі через військові дії у своїй країні.

REGULAMIN PROJEKTU

„Organizacja nauki języka polskiego dla obywateli Ukrainy” finansowanego w ramach projektu grantowego „Małopolska Tarcza Humanitarna. Fundusze Europejskie dla Ukrainy. Wsparcie grantowe EFS dla NGO i JST – integracja społeczna, rynek pracy, edukacja i zdrowie”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w kursach, realizowanych w ramach projektu grantowego „Małopolska Tarcza Humanitarna. Fundusze Europejskie dla Ukrainy. Wsparcie grantowe EFS dla NGO i JST – integracja społeczna, rynek pracy, edukacja i zdrowie” Organizatorem projektu jest Fundacja The Global Language System Polska z siedzibą w Nowym Sączu.
2. Biuro Projektu mieści się w Nowym Sączu, ul. Матежки 17. Projekt jest finansowany w ramach projektu grantowego pn. „Małopolska Tarcza Humanitarna. Fundusze Europejskie dla Ukrainy. Wsparcie grantowe EFS dla NGO i JST – integracja społeczna, rynek pracy, edukacja i zdrowie” w ramach 15 Osi Priorytetowej REACT-EU (EFS) dla sprostania wyzwaniom migracyjnym, Działanie 15.1 REACT_EU dla sprostania wyzwaniom migracyjnym – wsparcie grantowe dla NGO oraz JST Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
3. Okres realizacji projektu: **24.02.2023 r. – 30.06.2023 r.**
4. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych **180 osób** spełniających kryteria uczestnictwa, o których mowa w § 4.
5. Zasięg projektu: miasto Nowy Sącz.

§ 2

Słownik pojęć

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - ✓ **Projekcie** – oznacza to projekt „Organizacja nauki języka polskiego dla obywateli Ukrainy”,
 - ✓ **Organizatorze** – oznacza to Fundację The Global Language System Polska,
 - ✓ **Kandydacie/Kandydatce** – oznacza to osobę starającą się o udział w projekcie,
 - ✓ **Komisji Rekrutacyjnej** – oznacza to organ oceniający formularze rekrutacyjne i dokonujący kwalifikacji Uczestników/Uczestniczek projektu,
 - ✓ **Biurze projektu** – oznacza to biuro zlokalizowane w Nowym Sączu przy ul. Матежки 17.
 - ✓ **Uczestniku/Uczestniczce projektu (UP)** – oznacza to osobę, zakwalifikowaną do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie,

§ 3

Informacje o Projekcie

1. Celem głównym projektu jest nauka języka polskiego 180 osób, obywateli Ukrainy, którzy obecnie przebywają na terenie Polski z powodu działań wojennych prowadzonych w ich kraju.

2. Обсяг підтримки, що пропонується в рамках проекту, – навчання польської мови.
3. Набір на проект здійснюватиметься безперервно з 24.02.2023р.
4. Організатор проекту залишає за собою право змінювати дату реалізації проекту та окремі його етапи.
5. Підтримка, що надається в рамках проекту, БЕЗКОШТОВНА.

§ 4

Учасники проекту

1. Проект розрахований на 180 осіб, які відповідають усім наступним критеріям:
 - ✓ Громадяни України, які прибули до Польщі після 24 лютого 2022 року. втечі від військових операцій у своїй країні;
 - ✓ подати заявку за власною ініціативою на участь у курсі польської мови
 - ✓ подати форму заявки та заяви у строк, визначений Положенням;

§ 5

Набір на роботу

1. Набір на проект відкритий для всіх зацікавлених сторін, які відповідають критеріям, зазначеним у § 4.
2. Набір буде здійснюватися безперервно до набору 180 осіб або до 15 червня 2023 року.
3. Набір на проект буде здійснюватися в наступні етапи:
 - ✓ інформування про Проект
 - ✓ збір документів про прийняття на роботу та їх перевірка Приймальною комісією;
4. Заявні документи можуть бути подані:
 - ✓ безпосередньо в проектному офісі
 - ✓ листом або кур'єром на адресу Проектного офісу,
 - ✓ в електронному вигляді на адресу електронної пошти projekt@tgls.pl (доставка оригіналів документів-заявок Організатору відбудеться не пізніше першого дня надання підтримки Учаснику/Учаснику проекту).
5. Документи про прийняття на роботу можуть подавати особи, уповноважені на це Кандидатом. Особливо це стосується людей з особливими потребами.
6. Аплікаційна форма на участь у проекті «Організація вивчення польської мови для громадян України» доступна на сайті проекту www.projekty.tgls.pl, а також у Проектному офісі.
7. Кандидати / Кандидати в UP зобов'язані підтвердити, що вони відповідають критеріям прийнятності (які стосуються їх), зазначеним у § 4
8. Документи про прийняття на роботу повинні бути підписані кандидатом/кандидатом або законним опікуном, якщо йдеться про неповнолітніх.
9. Приєднуючись до Проекту в порядку, передбаченому цим Положенням, Учасник погоджується з його положеннями. Участь у проекті та надання персональних даних є повністю добровільною, але необхідною для участі в проекті.

2. Zakres wsparcia oferowanego w ramach Projektu to szkolenie języka polskiego.
3. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w sposób ciągły od 24.02.2023r.
4. Organizator projektu zastrzega możliwość zmiany terminu realizacji projektu oraz poszczególnych jego etapów.
5. Wsparcie oferowane w ramach projektu jest BEZPŁATNE.

§ 4

Uczestnicy/Uczestniczki projektu

1. Projekt jest skierowany do 180 osób, które spełniają łącznie następujące kryteria:
 - ✓ obywatele Ukrainy, którzy przybyli do Polski od dnia 24.02.2022r. uciekając przed działaniami zbrojnymi prowadzonymi w ich kraju;
 - ✓ zgłaszają z własnej inicjatywy chęć udziału w kursie języka polskiego;
 - ✓ złożą w określonym przez Regulamin terminie Formularz zgłoszeniowy i oświadczenia;

§ 5

Rekrutacja

1. Nabór do projektu jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych, spełniających kryteria, o których mowa w § 4.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły, aż do zrekrutowania 180 osób lub do 15.06.2023r.
3. Nabór do projektu będzie prowadzony w następujący etapach:
 - ✓ informowanie o Projekcie
 - ✓ zbieranie dokumentów rekrutacyjnych i ich weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną;
4. Dokumenty zgłoszeniowe można składać:
 - ✓ bezpośrednio w Biurze Projektu
 - ✓ listownie lub przesyłką kurierską na adres Biura Projektu,
 - ✓ elektronicznie na adres e-mail projekt@tgls.pl (przekazanie Organizatorowi oryginałów dokumentów zgłoszeniowych nastąpi najpóźniej w pierwszym dniu wsparcia przewidzianego dla Uczestniczki/Uczestnika projektu).
5. Dokumenty rekrutacyjne mogą być składane przez osoby do tego upoważnione przez Kandydata. W szczególności dotyczy to osób ze szczególnymi potrzebami.
6. Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie „Organizacja nauki języka polskiego dla obywateli Ukrainy” dostępny jest na stronie internetowej projektu www.projekty.tgls.pl, a także w Biurze projektu.
7. Kandydatki/Kandydaci na UP zobowiązane/zobowiązani są do udokumentowania spełniania kryteriów kwalifikowalności (które ich dotyczą), o których mowa w § 4
8. Dokumenty rekrutacyjne powinny być podpisane przez Kandydatkę/Kandydata lub Opiekuna Prawnego w przypadku osoby niepełnoletniej.
9. Przystępując do Projektu w sposób przewidziany w

10. Набір буде здійснюватися відповідно до принципу неупередженості, відкритості, прозорості та рівних можливостей (включаючи гендерну рівність), включаючи доступ для людей з особливими потребами (у тому числі в Офісі проекту, навчальні кабінети).
11. Одна особа може брати участь у проекті одноразово.
12. Документи про прийняття на роботу поверненню не підлягають.

§ 6

Принципи кваліфікації для проекту

1. Відповідно до положень § 4 цього Положення, кваліфікацію ПА проводить Комітет з найму, що складається з членів команди проекту.
2. Відбір кандидатів відбуватиметься у два етапи:
 - ✓ I етап - виконання обов'язкових вимог, зазначених у §4.
 - ✓ II етап – підбір відповідної навчальної групи вікового або мовного рівня.
3. Організатор застерігає, що остаточне рішення щодо кваліфікації Кандидата/Кандидата для участі в проекті належить Приймальній комісії, виходячи з положень заявки на фінансування проекту.
4. Організатор застерігає, що початок надання підтримки Учаснику в рамках Проекту залежить від зборів повної навчальної групи (не менше 10-14 УП) у певному місці.
5. Якщо повна навчальна група не збереться в даній локації, Кандидат матиме можливість взяти участь у заняттях в іншій проектній групі, якщо вона на це погодиться.
6. На основі роботи Приймальної комісії буде створено базовий список осіб, які мають право брати участь у проекті.
7. Особи з резервних списків матимуть право на участь у проекті у разі виходу з основних списків та отримають підтримку, не використану особою, яка звільнилася.
8. Кандидати / Кандидати в УП будуть повідомлені про рішення Приймальної комісії телефоном та/або електронною поштою.
9. Рішення приймальної комісії є остаточним і оскарженню не підлягає.
10. У разі, якщо претендує більше людей, ніж передбачено проектом, Організатор залишає за собою право припинити процес набору раніше.

§ 7

Обсяг пропонованої підтримки

1. Учасник матиме можливість взяти участь у формі підтримки, присвяченій проекту, тобто курсі польської мови для громадян України:

нинішньому регуляміні, Учасник виражає згоду на його постановлення. Участь в проекті і udostępnienie danych osobowych jest całkowicie dobrowolne, jednakże niezbędne do uczestnictwa w projekcie.

10. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą bezstronności, jawności, przejrzystości i równości szans (w tym równości płci), w tym zapewniony zostanie dostęp dla osób ze szczególnymi potrzebami (m.in. w Biurze Projektu, salach szkoleniowych).
11. Jedna osoba może wziąć udział jeden raz w projekcie.
12. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 6

Zasady kwalifikacji do projektu

1. Przy zachowaniu postanowień § 4 niniejszego Regulaminu, kwalifikacja UP dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną składającą się z członków zespołu projektowego.
2. Kwalifikacja kandydatów prowadzona będzie w dwóch etapach:
 - ✓ Etap I – spełnienie wymagań obligatoryjnych, o których mowa w §4.
 - ✓ Etap II – dobór odpowiedniej do wieku lub poziomu językowego grupy szkoleniowej.
3. Organizator zastrzega, iż ostateczna decyzja dotycząca zakwalifikowania Kandydatki/Kandydata do udziału w projekcie należy do Komisji Rekrutacyjnej w oparciu o zapisy wniosku o dofinansowanie Projektu.
4. Organizator zastrzega, iż rozpoczęcie udzielania wsparcia Uczestnikowi/Uczestniczce w ramach Projektu uzależnione jest od zebrania się pełnej grupy szkoleniowej (min 10-14 UP) w danej lokalizacji.
5. W przypadku, gdy w danej lokalizacji nie zbierze się pełna grupa szkoleniowa, Kandydat/Kandydatka będzie miał/-a możliwość uczestniczenia w zajęciach w innej grupie projektowej, o ile wyrazi na to zgodę.
6. Na podstawie prac Komisji Rekrutacyjnej zostanie stworzona lista podstawowa osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
7. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do projektu w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych i otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, która zrezygnowała.
8. O decyzji Komisji Rekrutacyjnej Kandydatki/Kandydaci na UP zostaną poinformowani telefonicznie i/lub e-mailowo.
9. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
10. W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób niż przewidziano miejsc w projekcie, Organizator zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia procesu rekrutacji.

§ 7

Zakres oferowanego wsparcia

1. Uczestnik/Uczestniczka będzie miał/miała możliwość udziału w dedykowanej projektowi formie wsparcia, tj: kurs języka polskiego dla obywateli Ukrainy:

- ✓ Планується створити 15 груп, в середньому по 12 осіб кожна (не менше 10-14 УП).
- ✓ Курси охоплюють 60 навчальних годин у певній навчальній групі.
- ✓ Учасникам буде видано навчальні матеріали.
- ✓ Навчання закінчаться внутрішнім іспитом.

2. Заняття проводитимуться згідно з розкладом, зазначеним перед початком навчання.
3. Тренінги проводитимуться у зручних для Університету природничих ресурсах місцях та в час.
4. У випадку осіб з особливими потребами, які є Учасниками проекту, Організатор забезпечить впровадження покращень, адекватних діагностованим захворюванням (розпізнавання потреб), щоб курс міг бути проведений.
5. УП отримати навчальні матеріали.
6. УП може отримати сертифікат про участь у проекті.
7. Організатор не забезпечує відшкодування вартості проїзду на тренінг.

§ 8

Обов'язки учасників

1. УП зобов'язується:
 - ✓ повноцінна та сумлінна участь у реалізованому проекті;
 - ✓ дотримання належної обачності для завершення участі в проекті;
 - ✓ активна участь у навчанні;
 - ✓ участь в анкетних опитуваннях, спрямованих на вимірювання задоволеності наданою підтримкою та вимірювання інших факторів, важливих з точки зору якості реалізованого проекту;
 - ✓ дотримання цього Регламенту;
 - ✓ своєчасне прибуття на заняття;
 - ✓ ретельна підготовка до занять відповідно до вказівок інструкторів;
 - ✓ кожного разу підтверджувати присутність підписом у листі присутніх;
 - ✓ підтверджує підписом отримання навчальних матеріалів;
 - ✓ інформування про планові неявки (по електронній пошті або по телефону);
 - ✓ складання внутрішнього іспиту наприкінці навчання;
 - ✓ дотримання принципів соціального співіснування;
 - ✓ у разі виникнення ситуації, що перешкоджає подальшій участі в проекті - негайно подати письмову заяву з цього питання з поясненням причин;
2. У разі недотримання вищезазначених правил Організатор має право вилучити УП зі списку УП.

§ 9

- ✓ Planowane jest utworzenie 15 grup, średnio po 12 osób w każdej (min. 10-14 UP).
- ✓ Kursy obejmują 60 godzin dydaktycznych w określonej grupie szkoleniowej.
- ✓ Uczestnikom wydane zostaną materiały dydaktyczne.
- ✓ Szkolenia zakończą się wewnętrznym egzaminem.

2. Zajęcia będą odbywać się zgodnie z harmonogramem określonym przed rozpoczęciem szkolenia.
3. Szkolenia będą się odbywały w miejscach i terminach dogodnych dla UP.
4. W przypadku osób ze szczególnymi potrzebami będących Uczestnikami projektu, Organizator zapewni wdrożenie usprawnień adekwatnych do zdiagnozowanych schorzeń (rozpoznanie potrzeb), mających na celu umożliwienie przebiegu kursu.
5. UP otrzymują materiały szkoleniowe.
6. UP mogą otrzymać zaświadczenie dotyczące udziału w projekcie.
7. Organizator nie zapewnia zwrotu kosztu dojazdu na szkolenia.

§ 8

Обов'язки Uczestniczek/Uczestników

1. UP zobowiązuje się do:
 - ✓ pełnego i sumiennego udziału w realizowanym projekcie;
 - ✓ dołożenie należytej staranności w celu ukończenia udziału w projekcie;
 - ✓ aktywnego udziału w szkoleniu;
 - ✓ udziału w badaniach ankietowych mających na celu pomiar satysfakcji z udzielonego mu wsparcia oraz pomiar innych czynników istotnych z punktu widzenia jakości wdrażanego projektu;
 - ✓ przestrzeganie niniejszego Regulaminu;
 - ✓ punktualnego przychodzenia na zajęcia;
 - ✓ rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami prowadzących zajęcia;
 - ✓ potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności;
 - ✓ potwierdzania podpisem otrzymywania materiałów szkoleniowych;
 - ✓ informowania o planowanych nieobecnościach (e-mailowo lub telefonicznie);
 - ✓ przystąpienia do egzaminu wewnętrznego realizowanego na koniec szkolenia;
 - ✓ przestrzegania zasad współżycia społecznego;
 - ✓ w przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dalszy udział w projekcie – niezwłoczного złożenia pisemnego oświadczenia w tej kwestii wraz z wyjaśnieniem przyczyn;
2. W przypadku niestosowania się do powyższych zasad Organizator ma prawo skreślić UP z listy UP.

§ 9

Обов'язки організатора

1. Організатор проекту зобов'язаний:
 - ✓ організація мовного навчання,
 - ✓ організувати внутрішній огляд,
 - ✓ забезпечення доступу до конструкторського бюро з понеділка по п'ятницю з 8.00 до 16.00.
 - ✓ Організатор проекту зобов'язаний видати сертифікат УП про участь у проекті протягом 7 днів з дати подання.

§ 10

Принципи відмови від участі в проекті

1. У разі відмови від участі в проекті до початку занять УП зобов'язується повідомити про це працівників Організатора особисто або по телефону, в найкоротший термін.
2. У разі відмови від участі в проекті після початку участі в проекті УП зобов'язана подати письмову декларацію із зазначенням причин відмови.
3. У разі відмови від участі в тренінгу УП зобов'язана/зобов'язана повернути Організатору отримані навчальні матеріали не пізніше моменту подання письмової заяви про звільнення.
4. Організатор залишає за собою право вилучити УП зі списку учасників проекту у разі порушення положень цього Положення та правил соціального співжиття, зокрема у разі порушення тілесної недоторканності іншого слухача, тренера або співробітника Організатора, доведена крадіжка або спеціальний вандалізм.

§ 11

Прикінцеві положення

1. Питання, не передбачені цим Положенням, вирішує Організатор проекту.
2. Остаточне тлумачення Положення про проект належить Fundacji The Global Language System Polska на основі керівних принципів реалізації даного завдання.
3. У разі зміни вищезгаданих керівних принципів Fundacja The Global Language System Polska залишає за собою право в односторонньому порядку змінювати Положення або вводити додаткові положення без пояснення причин. Положення про внесення змін буде доступне в Проектному офісі та на сайті Організатора. Учасник зобов'язаний стежити за змінами в Положенні та виконувати положення, що містяться в ньому. Внесення змін до Положення не вимагає від Учасника підписання заяви про прийняття його змісту.
4. Обробка персональних даних Учасників відбувається відповідно до Закону про захист персональних даних (Законодавчий журнал 2018 р., ст. 1000). Надання даних є добровільним, але необхідним для участі в Проекті. Особи, які беруть участь у проекті, мають право на доступ до своїх даних і право їх виправляти.
5. Положення набирає чинності з 24.02.2023.

Obowiązki organizatora

1. Organizator projektu zobowiązany jest do:
 - ✓ zorganizowania szkoleń językowych,
 - ✓ zorganizowania egzaminu wewnętrznego,
 - ✓ zapewnienia dostępu do Biura projektu od poniedziałku do piątku w godzinach: 8.00 - 16.00.
 - ✓ Organizator projektu zobowiązany jest wystawić UP zaświadczenie dotyczące udziału w projekcie w terminie 7 dni od daty zgłoszenia.

§ 10

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przed rozpoczęciem zajęć, UP zobowiązuje się poinformować o tym fakcie osobiście lub telefonicznie pracowników Organizatora w najwcześniejszym możliwym terminie.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie po rozpoczęciu udziału w projekcie, UP zobowiązany/zobowiązana jest do złożenia pisemnego oświadczenia z podaniem przyczyn rezygnacji.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu, UP zobowiązany/zobowiązana jest do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych Organizatorowi, najpóźniej w chwili złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia UP z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią postanowień niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Organizatora, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora projektu.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu Projektu należy do Fundacji The Global Language System Polska w oparciu o wytyczne dla realizacji niniejszego zadania.
3. W przypadku zmiany w/w wytycznych Fundacja The Global Language System Polska zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień bez podania przyczyn. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Organizatora. Uczestnik jest zobowiązany do śledzenia zmian w Regulaminie i przestrzegania zawartych w nim postanowień. Zmiany Regulaminu nie wymagają podpisywania przez Uczestnika oświadczenia o akceptacji jego treści.
4. Przetwarzanie danych osobowych Uczestników następuje zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000). Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w Projekcie. Osobom biorącym udział w projekcie przysługuje prawo dostępu do ich danych oraz prawo ich poprawiania.
5. Regulamin wchodzi w życie w dniu 24.02.2023 r.

