

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/MTH/2023

W związku z realizacją projektu „Organizacja nauki języka polskiego dla obywateli Ukrainy” zwanego dalej Projektem, współfinansowanego ze środków grantu „Małopolska Tarcza Humanitarna. Fundusze Europejskie dla Ukrainy”. Działania 15.1 REACT-EU dla sprostania wyzwaniom migracyjnym - wsparcie grantowe EFS dla NGO oraz JST– integracja społeczna, rynek pracy, edukacja i zdrowie, realizowanego przez Województwo Małopolskie – Departament Zdrowia, Rodziny, Równego Traktowania i Polityki Społecznej UMWM, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, zapraszamy do złożenia oferty w zakresie:

Realizacji usługi organizacji i przeprowadzenia stacjonarnych szkoleń na terenie miasta Nowego Sącza z języka polskiego jako obcego na różnych poziomach zaawansowania dla 180 Uczestników obywateli Ukrainy mieszkających w Nowym Sączu, którzy przybyli do Polski z uwagi na działania zbrojne prowadzone w ich kraju. Szkolenia języka polskiego jako obcego odbędą się na poziomach zaawansowania dostosowanych do umiejętności Uczestników Projektu (w zależności od poziomu reprezentowanego przez zrekrutowanych/-e uczestników/-czki projektu). W ramach zadania zostanie utworzonych 15 grup, średnio 12-osobowych (dopuszczamy grupy 10 -14 osób), w wymiarze 60 godzin dydaktycznych (45 min.)/grupę.

I. ZAMAWIAJĄCY

Fundacja The Global Language System

ul. Wiśniowieckiego 74

33-300 Nowy Sącz

NIP 7343470499, REGON 121395631

mail: tgls@tgls.pl

Biuro projektu: ul. Matejki 17, 33-300 Nowy Sącz

II. INFORMACJA O PROJEKCIE

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest realizacja usługi organizacji i przeprowadzenia stacjonarnych szkoleń z języka polskiego jako obcego na różnych poziomach zaawansowania dla 180 Uczestników obywateli Ukrainy mieszkających w Nowym Sączu, którzy przybyli do Polski z uwagi na działania zbrojne prowadzone w ich kraju, realizowanych przez Zamawiającego w ramach projektu pn. „Organizacja nauki języka polskiego dla obywateli Ukrainy”, na terenie miasta Nowego Sącza.
2. Szkolenia języka polskiego jako obcego odbędą się na poziomach zaawansowania dostosowanych do umiejętności Uczestników Projektu (w zależności od poziomu reprezentowanego przez zrekrutowanych/-e uczestników/-czki projektu). Projekt współfinansowany będzie ze środków grantu „Małopolska Tarcza Humanitarna. Fundusze Europejskie dla Ukrainy. Wsparcie grantowe EFS dla NGO i JST – integracja społeczna, rynek pracy, edukacja i zdrowie” realizowany przez Województwo Małopolskie – Departament Zdrowia, Rodziny, Równego Traktowania i Polityki Społecznej UMWM, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
3. Bezpośrednim efektem projektu będzie nabycie wiedzy z zakresu języka polskiego przez 180 obywateli Ukrainy obecnie mieszkających w Nowym Sączu. W ramach zadania zostanie

utworzonych 15 grup, średnio 12-osobowych (dopuszczamy grupy 10-14 osób), w wymiarze 60 godzin dydaktycznych (45 min.)/grupa.

4. Cel zostanie osiągnięty dzięki realizacji następujących działań:
 - Szkolenia języka polskiego jako obcego
5. Niniejsze zapytanie nie obejmuje swoim zakresem przeprowadzenia zewnętrznej certyfikacji.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z **zachowaniem zasady konkurencyjności** określonej w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”, poprzez:
 - umieszczenie zapytania na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz na stronie internetowej Zamawiającego;
 - zebranie i ocenę ofert;
 - wybór Wykonawcy;
 - sporządzenie protokołu;
 - poinformowania Wykonawców o wynikach zapytania poprzez zamieszczenie tej informacji na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania **ofert częściowych, nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający zastrzega sobie **prawo do unieważnienia niniejszego postępowania** na każdym etapie bez podawania przyczyny.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie szkoleń na terenie miasta Nowego Sącza z języka polskiego jako obcego na poziomach zaawansowania dostosowanych do umiejętności Uczestników Projektu dla 180 obywateli Ukrainy mieszkających w Nowym Sączu, którzy przybyli do Polski z uwagi na działania zbrojne prowadzone w ich kraju, realizowanych przez Zamawiającego w ramach projektu pn. „Organizacja nauki języka polskiego dla obywateli Ukrainy”.
- 2) Przekazanie dokumentacji związanej z wykonaniem zamówienia.
- 3) Szkolenia na różnych poziomach zaawansowania z zakresu języka polskiego jako obcego.
- 4) Każde szkolenie będzie obejmować wszystkie kompetencje składające się na umiejętności językowe zgodnie z zakresem tematycznym (tj. kompetencje zarówno teoretyczne jak i praktyczne kładące nacisk na komunikację w języku polskim). Zakres tematyczny szkoleń powinien być zgodny z programami zaplanowanymi przez Zamawiającego, tj. poziomami CEFR.
- 5) Zakres szkoleń oraz poziom zaawansowania dostosowane będą do potrzeb Uczestników/ Uczestniczek projektu zidentyfikowanych na etapie rekrutacji do udziału w projekcie.
- 6) Szczegółowy program szkoleń dostosowany będzie do potrzeb Uczestników/Uczestniczek projektu wskazanych na etapie rekrutacji do udziału w projekcie.
- 7) Materiały dydaktyczne zapewnia Zamawiający.

2. Przedmiot zamówienia określa kod Wspólnego Słownika Zamówień:

- **CPV: 80000000-4** Usługi edukacyjne i szkoleniowe,
- **CPV: 80500000-9** Usługi szkoleniowe,
- **CPV: 80580000-3** Oferowanie kursów językowych,

- **CPV: 80400000-8** Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne,
- **CPV: 70220000-9** Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne,
- **CPV: 55520000-1** Usługi dostarczania posiłków.

3. Szczegółowy przedmiot zamówienia na szkolenia języka polskiego jako obcego obejmuje:

a) **Przygotowanie szczegółowych programów szkoleń.**

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania programów zgodnych z zakresem tematycznym szkoleń zaplanowanym przez Zamawiającego, tj. poziomami CEFR.
- 2) Szczegółowy zakres tematyczny zajęć, w tym poziom zaawansowania, dostosowane będą do potrzeb Uczestników/Uczestniczek projektu zidentyfikowanych na etapie rekrutacji do udziału w projekcie i przekazywane będą Wykonawcy przez Zamawiającego w trybie roboczym, w terminie zgodnym z podanym przez Wykonawcę w kryterium „gotowość”.
- 3) Programy powinny być przygotowane w wersji elektronicznej i zawierać w szczególności: liczbę godzin szkolenia, szczegółowy zakres tematyczny wraz z ramowym programem (tj. skala CEFR), z podziałem na liczbę godzin przypadających na poszczególne tematy, z uwzględnieniem przygotowania do egzaminu wewnętrznego, opis zakładanych efektów kształcenia.
- 4) Materiały dydaktyczne zapewnia Zamawiający.
- 5) Zajęcia będą odpowiednio dobrane dla kobiet i mężczyzn; osób dorosłych, młodzieży i dzieci w tym osób z niepełnosprawnościami/ze szczególnymi potrzebami (w zależności od zrekrutowanych osób) i będą prowadzone w formie wykładów, ćwiczeń, case study. (Różnorodne, angażujące uczestników/-niczki metody kształcenia oraz środki i materiały dydaktyczne, dostosowane do specyfiki i sytuacji osób uczących się). Metody te są adekwatne do deklarowanych rezultatów, treści szkolenia oraz specyfiki grupy realizowanych w oparciu o rzeczywiste sytuacje i problemy.
- 6) Po otrzymaniu propozycji programów szkoleniowych Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ich akceptacji lub zgłosi do nich uwagi. Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia uwag Zamawiającego i przekazania poprawionych programów. Zamawiający zatwierdzi poprawione programy, o ile jego uwagi zostaną uwzględnione albo zgłosi kolejne uwagi, o ile jego wcześniejsze uwagi nie zostaną uwzględnione w części lub całości lub w ocenie Zamawiającego zostaną uwzględnione w niewłaściwy lub niewystarczający sposób. Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego uwzględnienia uwag Zamawiającego i przekazania kolejnego poprawionego programu, który Zamawiający zatwierdzi albo zgłosi uwagi po raz kolejny. Akceptacja programów szkoleniowych zostanie potwierdzona przez Zamawiającego protokołem odbioru usługi szkoleniowej.
- 7) Po stronie Wykonawcy należy właściwe oznakowanie programów szkoleniowych poszczególnymi logotypami, zgodnie z wytycznymi, publikowanymi na stronie: <https://www.rpo.malopolska.pl/FEM-2021-2027/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow> oraz Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków polityki spójności na lata 2014-2020.

b) **Organizacja i przeprowadzenie szkoleń, tj.:**

- 1) Przeprowadzenie, zgodnie z zatwierdzonymi przez Zamawiającego programami, stacjonarnych szkoleń języka polskiego jako obcego dla 15 grup szkoleniowych (15 grup x 12 os) na poziomach zaawansowania dostosowanych do umiejętności Uczestników Projektu (w zależności od poziomu reprezentowanego przez zrekrutowanych/-e uczestników/-czki projektu) oraz przekazanie dokumentacji związanej z wykonaniem zamówienia w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego wg zrekrutowanej grupy (na terenie miasta Nowego Sącza) i podanych przez Wykonawcę w ofercie.
- 2) Rekrutację wraz z określeniem poziomu znajomości języka polskiego jako obcego uczestników przeprowadzi Zamawiający i poinformuje Wykonawcę o poziomie danej grupy w ramach kontaktów roboczych.

- 3) Przekazanie uczestnikom materiałów dydaktycznych zapewnionych przez Zamawiającego.
- 4) Zamieszczanie w pomieszczeniach, w których realizowane będą zajęcia, materiałów informacyjnych/promocyjnych dostarczonych przez Zamawiającego zawierających informacje o projekcie i źródłach jego finansowania.
- 5) Informowanie Uczestników/Uczestniczek projektu o konieczności aktywnego uczestnictwa w szkoleniach (min. 80% frekwencji na zajęciach) oraz dopilnowanie potwierdzenia przez Uczestników/Uczestniczki szkoleń obecności na zajęciach, odbioru materiałów dydaktycznych, skorzystania z cateringu (jeśli zajęcia przekroczą 4 jednostki lekcyjne w ramach jednego spotkania), wypełnienia testów wiedzy przez Uczestników/ Uczestniczki szkoleń, wypełnienia ankiet ewaluacyjnych, potwierdzenia odbioru zaświadczeń.
- 6) Przestrzeganie „Zasady równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”
- 7) Przestrzeganie i stosowanie się do aktualnych wytycznych w zakresie przeciwdziałania i zapobiegania rozprzestrzeniania się COVID-19 (jeśli dotyczy).
 - ✓ zorganizowanie i przeprowadzanie szkoleń przy uwzględnieniu odpowiednich norm sanitarnych, wytycznych władz, aktualnych wytycznych GIS (www.gis.gov.pl) aktualnych przepisów prawa, w tym odpowiednich rozporządzeń, w tym Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2020 r. (z późn. zmianami) w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii według jego aktualnego na dzień egzaminów brzmienia,
 - ✓ wdrożenie wszelkich zaleceń, norm, wytycznych odpowiednich władz w przypadku ogłoszenia stanu epidemicznego, stanu epidemii, stanu wyjątkowego i tym podobnych, nadzwyczajnych zdarzeń, w tym także wyposażenie uczestników i lektora w środki ochrony indywidualnej (jeśli dotyczy w danym dniu realizacji szkolenia),
 - ✓ przekazanie Zamawiającemu oświadczeń UP przystępujących do szkolenia o świadomości zagrożeń wynikających z epidemii choroby zakaźnej, wywołanej wirusem SARS-CoV-19, zwanej dalej COVID-19 oraz zobowiązań UP do przestrzegania wszystkich ograniczeń, obowiązków, nakazów i zakazów ustanowionych w powszechnie obowiązujących przepisów prawa, właściwych zaleceń i wytycznych.
- 8) Przeprowadzanie wewnętrznej walidacji Uczestników/-czek Projektu i rezultatów szkolenia polegających na przygotowaniu i przeprowadzeniu egzaminu wewnętrznego weryfikującego nabytą wiedzę i potwierdzającego nabyte kompetencje, zgodnie z etapami nabywania kompetencji (Zakres, Wzorzec, Ocena, Porównanie).
- 9) Przekazywanie niezwłocznie, w formie telefonicznej lub mailowo, informacji o każdym Uczestniku/ Uczestniczce Projektu, który/-a opuszcza zajęcia lub posiada inne zaległości.
- 10) Wydanie Uczestnikom/Uczestniczkom szkolenia zaświadczeń o ukończeniu szkolenia i przekazanie Zamawiającemu kopii zaświadczeń oraz oryginałów list potwierdzających odbiór tych zaświadczeń.
- 11) Przeprowadzenie na zakończenie zajęć ankiety oceny szkolenia wśród Uczestników/Uczestniczek szkolenia.
- 12) Umożliwienie przeprowadzenia przez Zamawiającego, Instytucję Zarządzającą, Grantodawcę, instytucje kontrolne wyznaczone przez Instytucję Zarządzającą, Grantodawcę lub inne uprawnione podmioty, kontroli w zakresie sposobu i terminowości wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 13) Wykonywanie dodatkowych czynności związanych z realizacją usługi, w szczególności przekazywanie Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu informacji, materiałów przekazanych przez Zamawiającego.
- 14) Rzetelne prowadzenie dokumentacji z realizacji usługi i przedkładanie Zamawiającemu wraz z rozliczeniem usługi (w ciągu 3 dni roboczych po zakończeniu realizacji zajęć w danej grupie

szkoleniowej) oraz na każde wezwanie Zamawiającego dokumentacji potwierdzającej prawidłową realizację usługi, w szczególności:

- oryginałów list obecności i dzienników zajęć z każdego ze szkoleń,
- oryginałów list potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych, szkoleniowych (przekazanych przez Zamawiającego) przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu,
- oryginałów list potwierdzających skorzystanie przez Uczestnika/ Uczestniczkę Projektu z cateringu (jeśli dotyczy),
- aktualizacji harmonogramów szkoleń,
- wypełnionych przez Uczestników/Uczestniczki projektu oraz sprawdzonych przez prowadzącego zajęcia testów, wraz z przygotowanym przez prowadzącego zestawieniem wyników testów wiedzy w formie tabelarycznej,
- zestawieniem frekwencji Uczestników/Uczestniczek w formie tabelarycznej,
- oryginałów ankiet ewaluacyjnych wypełnianych przez Uczestników/Uczestniczki szkoleń.

c) Dodatkowe istotne warunki realizacji zamówienia:

- 1) Uczestnikami/Uczestniczkami projektu będą Obywatele Ukrainy 180 osób (kobiety i mężczyźni - osoby dorosłe, dzieci i młodzież w zależności od zrekrutowanych osób), którzy opuścili swój kraj z uwagi na toczony w nim działania wojenne.
- 2) Szkolenia będą organizowane na terenie miasta Nowego Sącza. Miejsca realizacji zależą będą od wyników rekrutacji Uczestników/Uczestniczek projektu. Wskazanie lokalizacji oraz zakresu tematycznego i terminu realizacji szkolenia nastąpi przez Zamawiającego w trybie roboczym, w terminie zgodnym ze wskazanym przez Wykonawcę w kryterium „gotowość”, po przeprowadzeniu rekrutacji Uczestników/Uczestniczek projektu, za którą odpowiada Zamawiający i zebraniu się odpowiedniej liczby Uczestników/Uczestniczek, tak aby mogła powstać grupa szkoleniowa. Za nieuruchomienie szkolenia przez Wykonawcę zgodnie ze wskazanym przez Wykonawcę w kryterium „gotowość”, Zamawiający nałoży karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto za daną grupę za każdy dzień roboczy opóźnienia.
- 3) Szkolenia realizowane będą w grupach średnio 12-osobowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia liczebności grupy szkoleniowej, w zależności od wyników rekrutacji Uczestników/ Uczestniczek projektu.
- 4) Każde szkolenie obejmować będzie dla jednej grupy szkoleniowej 60 godzin zajęć (każda godzina rozumiana jest jako 45 min. zajęć), realizowane w formie średnio 30 spotkań po średnio 2 godz. lub średnio 20 spotkań po 3 godz. lub średnio 15 spotkań po średnio 4 godz. ;
 - tryb weekendowy- spotkania w weekendy (sob./niedz.) średnio 3-4 godz. na spotkanie;
 - tryb dzienny lub wieczorowy - spotkania w dni robocze (pon – pt) w godzinach 8:00 – 21:00 – średnio 2-3 spotk./tydz.
- 5) Zamawiający informuje, że w zależności od preferencji Uczestników/ Uczestniczek zmianie może ulec liczba dni zajęć i/lub wymiar godzinowy zajęć i /lub tryb zajęć.
- 6) Dla każdej z planowanych grup ustalony zostanie przez Zamawiającego, przed rozpoczęciem zajęć, szczegółowy harmonogram realizacji zajęć, wraz z potwierdzeniem liczby osób oraz planu zajęć. Zamawiający zastrzega możliwość modyfikacji harmonogramu zajęć (umożliwienie UP godzenia życia zawodowego z prywatnym).
- 7) Z uwagi na krótki okres realizacji projektu i konieczność szybkiego uruchamiania szkoleń oraz fakt iż każda zmiana lektora wymaga weryfikacji spełnienia wymogów i zatwierdzenia, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osoby/osób zgłoszonej/-ych w ofercie przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie w wyjątkowej sytuacji losowej pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że:
 - nie będzie to więcej niż 30% lektorów zgłoszonych w ofercie, i
 - że nowa osoba spełniać będzie wymagania opisane w niniejszym zapytaniu oraz,
 - że zmiana nie będzie miała wpływu na zmianę decyzji o wyborze najkorzystniejszej oferty.

- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji Wykonawcy (na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia) pod kątem spełnienia wymagań opisanych w niniejszym zapytaniu dotyczących wykształcenia oraz doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz do wyrażenia sprzeciwu co do możliwości realizacji przez nich przedmiotu zamówienia (w przypadku gdy Zamawiający poweźmie wątpliwości co do spełniania przez te osoby wymagań, o których mowa powyżej). W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego sprzeciwu Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego udzielenia wyjaśnień. W przypadku braku wyjaśnień lub wyjaśnień uznanych przez Zamawiającego za niewystarczające – Zamawiający nałoży karę umowną w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto za każdego lektora realizującego szkolenie niezgodnego z wymogami zamówienia lub bez akceptacji Zamawiającego.
- 9) Wynagrodzenie współfinansowane będzie ze środków grantu „Małopolska Tarcza Humanitarna. Fundusze Europejskie dla Ukrainy. Wsparcie grantowe EFS dla NGO i JST – integracja społeczna, rynek pracy, edukacja i zdrowie” realizowany przez Województwo Małopolskie – Departament Zdrowia, Rodziny, Równego Traktowania i Polityki Społecznej UMWM, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

d) Wykonawca zapewni:

- 1) Lektorów języka polskiego jako obcego dla 15 grup 10-14 osób (średnio 12-osobowych) w wymiarze 60 godz. lekcyjnych/grupę. Kadra będzie posiadać wykształcenie wyższe pedagogiczne oraz kurs/szkolenie/webinarium w tematyce związanej z uczeniem języka polskiego jako obcego oraz doświadczenie w uczeniu polskiego jako języka obcego. Zatrudnieni mogą zostać również obywatele Ukrainy znający język polski w stopniu komunikatywnym (wymagany certyfikat zewnętrzny z języka polskiego jako obcego – poziom min. B1). Szczegóły wskazano w pkt IV ppkt 6 „Wymagania dotyczące oferentów”.
- 2) Sale szkoleniowe umiejscowione w różnych lokalizacjach dogodnych dla uczestników/-czek poszczególnych grup na terenie miasta Nowego Sącza. Sale powinny być zlokalizowane w różnych miejscach na terenie miasta Nowego Sącza i usytuowane niedaleko przystanku komunikacji publicznej. Wskazane przez Wykonawcę sale muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego. Oferent zapewni min. 3 sale we wskazanych w ofercie różnych lokalizacjach na terenie Miasta Nowego Sącza.
- 3) Sale dostosowane do potrzeb i możliwości osób z niepełnosprawnościami/ze szczególnymi potrzebami (bez barier architektonicznych i transportowych).
- 4) Sale szkoleniowe wyposażone w niezbędny sprzęt: stanowiska (stoliki/lawki i krzesła) dla wszystkich uczestników danej grupy i lektora oraz rzutnik lub flipchart i flamastry lub tablicę suchościeralną i flamastry oraz dostęp do łącza Internetowego.
- 5) Odpowiednie warunki socjalne oraz BHP, zaplecze sanitarne.
- 6) Catering dla Uczestników/ Uczestniczek szkoleń powyżej 4 godz. szkolenia zapewnienie przerwy kawowej (kawa, herbata, woda, cukier, mleko, cytryna oraz drobne przekąski słodkie i słone oraz drożdżówki/tartinki/kanapki), pow. 6 godz. zapewnienie ciepłego posiłku wraz z napojem.
- 7) Dokumentację szkoleń zatwierdzoną przez Zamawiającego (dziennik zajęć, listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych (przekazanych przez Zamawiającego), cateringu (jeśli dotyczy), zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, uzupełnione przez Uczestników testy wiedzy, wypełnione ankiety ewaluacji, zdjęcia potwierdzające realizację szkoleń, tabelaryczne zestawienie wyników testów końcowych, tabelaryczne zestawienie frekwencji UP).
- 8) Zaświadczenia dla Uczestników/ Uczestniczek projektu o ukończeniu szkolenia.
- 9) Ankiety ewaluacyjne do oceny szkoleń przez Uczestników/ Uczestniczki projektu.

4. **Miejsce realizacji usługi:** na terenie miasta Nowego Sącza, w zależności od przeprowadzonej rekrutacji i miejsca zebrania grup Uczestników/-czek. Z uwagi na fakt, iż 100% UP będą

stanowiący obywatele Ukrainy mieszkający obecnie na terenie miasta Nowego Sącza, zarówno biuro projektu jak i miejsca realizacji zajęć będą na terenie miasta Nowego Sącza.

5. Planowany termin realizacji Umowy:

od dnia zawarcia Umowy do 30.06.2023r. bez możliwości wydłużenia realizacji zamówienia.

Szczegółowe terminy oraz harmonogramy szkoleń dla grup zostaną przedstawione Wykonawcy na drodze kontaktów roboczych w zależności od postępów w rekrutacji i preferencji Uczestników/-czek Projektu dotyczących lokalizacji, co do szczegółów otrzymywanego wsparcia (terminów i godzin kursów).

6. Wymagania dotyczące Oferentów

Do udziału w postępowaniu mogą przystąpić Wykonawcy spełniających łącznie następujące warunki (niespełnienie warunków spowoduje wykluczenie z postępowania):

1) Posiadanie aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS).

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowiło przedłożenie przez Wykonawcę zaświadczenia o aktualnym wpisie do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

2) Dysponowanie co najmniej 4 lektorami zdolnymi do wykonania zamówienia

(z uwagi na krótki termin realizacji zamówienia konieczna możliwość równoległej realizacji kilku grup szkoleniowych w różnym czasie i miejscu na terenie miasta Nowego Sącza). Zaleca się, aby jeden lektor prowadził całość zajęć w jednej grupie szkoleniowej.

- Lektorzy posiadają wykształcenie wyższe pedagogiczne (tj. adekwatne¹ do przedmiotu zamówienia) oraz kurs/szkolenie/webinarium w tematyce związanej z uczeniem języka polskiego jako obcego oraz doświadczenie w uczeniu polskiego jako języka obcego. Wymóg wykształcenia zostanie spełniony na podstawie dyplomu/zaświadczenia/certyfikatu. Wymóg doświadczenia zostanie spełniony, gdy dany lektor wykaże udokumentowane (np. poprzez referencje/ zaświadczenia/umowy) doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z języka polskiego jako obcego (co najmniej 120 przeprowadzonych godzin szkoleń z języka polskiego jako obcego).

i/lub

- Zatrudnieni mogą zostać również obywatele Ukrainy znający język polski w stopniu komunikatywnym (wymagany certyfikat zewnętrzny z języka polskiego jako obcego – poziom min. B1). Wymóg doświadczenia zostanie spełniony, gdy dany lektor wykaże udokumentowane (np. poprzez referencje, zaświadczenia, umowy) doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z języka polskiego jako obcego (co najmniej 40 przeprowadzonych godzin szkoleń z języka polskiego jako obcego).

Kadra posiadać będzie umiejętności odpowiadania na potrzeby osób niskowyzkwalifikowanych, starszych oraz osób z niepełnosprawnościami/szczególnymi potrzebami i będzie przestrzegać „Zasady równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

¹ Przez wykształcenie adekwatne do przedmiotu zamówienia należy rozumieć w szczególności posiadanie dokumentu (dyplomu, certyfikatu, zaświadczenia lub dokumentów równoważnych) potwierdzającego ukończenie studiów/studiów podyplomowych dających wykształcenie wyższe pedagogiczne oraz kurs/szkolenie/webinarium w tematyce związanej z uczeniem języka polskiego jako obcego oraz doświadczenie w uczeniu polskiego jako obcego.

oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”

Lektorzy nie są pracownikami Zamawiającego, tj. nie są przez Zamawiającego zatrudnione na podstawie stosunku pracy – dotyczy osób fizycznych ubiegających się o osobistą realizację przedmiotu zamówienia. Kryterium weryfikowane będzie na podstawie informacji przedstawionych w oświadczeniu dołączonym do oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

Osoby fizyczne i osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą ubiegające się o realizację zamówienia muszą spełniać łącznie w/w wymagania. Zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, łączne zaangażowanie zawodowe osoby składającej ofertę, w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekroczy 276 godzin miesięcznie.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowił wykaz doświadczenia kadry prowadzącej szkolenie (Załącznik nr 3) oraz dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje, doświadczenie i dysponowanie tymi osobami (umowa o pracę, umowa zlecenia, pisemne zobowiązanie tych osób o pozostawaniu w dyspozycji Wykonawcy, itp.).

3) Oferenci dysponują odpowiednim potencjałem technicznym wraz z osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowiło przedłożone przez Wykonawcę wraz z Formularzem Ofertowym oświadczenie Wykonawcy zawarte w Załączniku nr 2 do Zapytania Ofertowego.

4) Na dzień składania oferty Oferenci dysponują min. 3 salami szkoleniowymi na terenie miasta Nowego Sącza wykazanej w ofercie, umiejscowionymi w lokalizacjach dogodnych dla Uczestników/-czek i usytuowane niedaleko przystanku komunikacji publicznej.

Salę szkoleniową umiejscowioną w różnych lokalizacjach dogodnych dla uczestników/-czek poszczególnych grup na terenie miasta Nowego Sącza. Sale powinny być zlokalizowane w różnych miejscach na terenie miasta Nowego Sącza i usytuowane niedaleko przystanku komunikacji publicznej. Wskazane przez Wykonawcę sale muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego. Oferent zapewni min. 3 sale we wskazanych w ofercie różnych lokalizacjach na terenie Miasta Nowego Sącza. Sale dostosowane do potrzeb i możliwości osób z niepełnosprawnościami/ze szczególnymi potrzebami (bez barier architektonicznych i transportowych). Sale szkoleniowe powinny być odpowiednio oświetlone, klimatyzowane lub odpowiednio ocieplone (min. 20°C, a max. 25°C), wyposażone będą w niezbędny sprzęt: 10 – 14 stanowisk (stolik/ławka, krzesło) dla UP oraz lektora, rzutnik, flipchart lub tablicę suchościeralną, flamastry, dostęp do łączna Internetowego. Wykonawca zapewni odpowiednie warunki socjalne oraz BHP, zaplecze sanitarne.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowił wykaz sal z informacjami dodatkowymi (Załącznik nr 4) oraz dokumenty potwierdzające spełnienie

wymogów i podstawę do dysponowania salami (umowa wynajmu/ pisemne zobowiązanie o udostępnieniu/wynajmie dla danego Wykonawcy, itp.). Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji danych podanych przez Wykonawcę na etapie oceny oferty.

5) Zobowiązują się do zapewnienia przestrzegania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia na etapie realizacji zamówienia.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunków będzie stanowiło przedłożone przez Wykonawcę razem z Formularzem ofertowym oświadczenie Wykonawcy zawarte w załączniku nr 2 do Zapytania Ofertowego.

6) Oferenci znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowiło przedłożone przez Wykonawcę razem z Formularzem ofertowym oświadczenie Wykonawcy zawarte w załączniku nr 2 do Zapytania Ofertowego.

7) Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo:

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- ✓ uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- ✓ posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- ✓ pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- ✓ pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowiło przedłożone przez Wykonawcę wraz z Formularzem Ofertowym oświadczenie Wykonawcy zawarte w załączniku nr 2 do Zapytania Ofertowego.

8) Nie należą do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania (dokładny opis w punkcie V „Wykluczenia” poniżej).

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowiło przedłożone przez Wykonawcę wraz z Formularzem Ofertowym oświadczenie Wykonawcy zawarte w załączniku nr 2 do Zapytania Ofertowego.

9) Nie zalegają z uiszczeniem podatków lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

W związku z powyższym należy przedłożyć wraz z ofertą poświadczony za zgodność z oryginałem:

- ✓ aktualne na czas składania oferty zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne (nie starsze niż 3 miesiące na dzień złożenia oferty);

- ✓ aktualne na czas składania oferty zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z płatnością podatków (nie starsze niż 3 miesiące na dzień złożenia oferty).

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunków będzie stanowiło przedłożone przez Wykonawcę razem z Formularzem ofertowym oświadczenie Wykonawcy zawarte w załączniku nr 2 do Zapytania Ofertowego oraz przedłożone zaświadczenia przez Wykonawcę poświadczone za zgodność z oryginałem.

10) Dodatkowe wymagania wobec Wykonawcy:

- Rzetelna i terminowa, zgodna z wymogami projektowymi realizacja przedmiotu umowy, w tym prowadzenie odpowiedniej dokumentacji.
- Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu, po zakończeniu każdego szkolenia protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadania.
- Realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego, w oparciu o harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb Uczestników.
- Niezwłoczne² udostępnianie do wglądu na żądanie Instytucji Zarządzającej, Grantodawcy oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych.

Zamawiający informuje, że osobą upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego oraz wykonującą w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy jest Michał Basta – Prezes Zarządu.

V. WYKLUCZENIA

W procedurze nie mogą brać udziału podmioty, które należą do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania, tj.:

1. Wykonawcy, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
2. Wykonawcy, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
3. Wykonawcy, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. Osoby fizyczne lub wykonawcy, których wspólnika (spółki jawne), partnera lub członka zarządu (spółki partnerskie), komplementariusza (spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne) albo urzędującego członka organu zarządzającego (osoby prawne) prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową,

² Wymagana dyspozycyjność podyktowana jest dostosowaniem wsparcia w projekcie do indywidualnych potrzeb i możliwości Uczestników projektu, zabezpieczeniem prawidłowej realizacji projektu oraz zapewnieniem zgodności działań z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5. Złożyły nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
6. Wykonawcy, u których zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
7. Nie złożyły oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowiło przedłożone przez Wykonawcę wraz z Formularzem Ofertowym oświadczenie Wykonawcy zawarte w załączniku nr 2 do Zapytania Ofertowego.

VI. WADIUM

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 3 600,00 zł (słownie: trzy tysiące sześćset złotych).
2. Wadium może zostać wniesione w następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) w formie gwarancji bankowych.
3. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek w mBank S.A. o nr 94 1140 2017 0000 4002 1219 8455 z dopiskiem w tytule: **„Wadium – Zapytanie ofertowe nr 1/MTH/2023”**
4. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty potwierdzenie wpłaty wadium.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy załączyć do oferty.
6. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości lub w wymaganej formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
7. W przypadku wyłonienia Wykonawcy do realizacji zadania wniesione wadium zostanie zwrócone po podpisaniu umowy z wyłonionym Wykonawcą.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Zamawiający zwraca wniesione wadium Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, w terminie zawiązania ofertą.

VII. ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEJ REALIZACJI UMOWY

1. **Weksel in blanco** - Zamawiający informuje, iż w celu zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy, Wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązany będzie do wystawienia na rzecz Zamawiającego weksla in blanco, który to weksel Zamawiający będzie miał prawo uzupełnić według swojego uznania na sumę odpowiadającą kwocie całkowitego zadłużenia Wykonawcy wynikającego z umowy wraz z odsetkami i wszelkimi opłatami związanymi z dochodzeniem należności, w tym należności dochodzonych tytułem kar umownych, odszkodowań i roszczeń w związku z nieprawidłowym wykonaniem umowy lub brakiem jej wykonania. Zamawiający będzie miał prawo uzupełnić weksel wszelkimi klauzulami wekslowymi przewidzianymi przez prawo wekslowe.
2. Zwrot zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy nastąpi tylko i wyłącznie w przypadku łącznego spełnienia następujących przesłanek:
 - prawidłowego wykonania umowy potwierdzonego protokołami odbioru.

VIII. KRYTERIUM WYBORU OFERTY:

W przedmiotowym postępowaniu przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje następujące kryteria:

- Cena - max 60 pkt. - waga 60 %;
- Gotowość do realizacji zamówienia – max. 35 pkt. – waga 35%.
- Aspekty społeczne – max. 5 pkt. – waga 5 %.

Opis sposobu wyliczenia poszczególnych elementów:

1. Kryterium „**Cena**” – max. 60 pkt. (60%), ocena tego kryterium zostanie dokonana przy zastosowaniu następującego wzoru: **(najniższa łączna wartość oferty brutto/łączna wartość brutto oferty ocenianej) x 100 x 60%**

Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia. W cenę oferty należy wliczyć: wartość przedmiotu zamówienia, obowiązujący podatek od towarów i usług. Cena podana przez Wykonawcę za przedmiot zamówienia jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 60 punktów. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio niższą ilość punktów. Wartość liczona do dwóch miejsc po przecinku.

Weryfikacja kryterium: podstawę do oceny w/w kryterium będzie stanowił przedłożony przez Wykonawcę Formularz Ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.

2. Kryterium „**Gotowość do realizacji zamówienia**” – max. 35 pkt (35%). – oznacza, okres liczony w dniach roboczych pomiędzy dniem przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy każdorazowo wezwania do realizacji przedmiotu zamówienia, a dniem rozpoczęcia jego realizacji przy czym okres ten nie może być dłuższy niż 10 dni roboczych.

Ofertą najkorzystniejszą w ramach zamówienia będzie oferta zawierająca najkrótszy okres (liczony w dniach roboczych) pomiędzy dniem przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy każdorazowo wezwania do realizacji przedmiotu zamówienia, a dniem rozpoczęcia jego realizacji (przykładowo, jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie okres 10 dni, to Zamawiający będzie uprawniony każdorazowo wyznaczyć Wykonawcy termin i miejsce realizacji zamówienia najpóźniej na 10 dni roboczych przed tym terminem). Zamawiający informuje, że najdłuższy dopuszczalny okres gotowości to 10 dni. Zamawiający zdecydował, że z uwagi na krótki okres realizacji projektu i konieczność szybkiego uruchamiania szkoleń, nie dopuszcza krótszego okresu gotowości do uruchomienia szkoleń. W sytuacji, gdy Wykonawca nie poda w ofercie

terminu, przyjmuje się, że oferuje wykonanie zamówienia w najdłuższym dopuszczalnym terminie – 10 dni (roboczych).

Uwaga: ocenie będzie podlegać oferta, w której czas gotowości do realizacji nie będzie dłuższy niż 10 dni roboczych. Oferty zawierające czas gotowości do realizacji dłuższy niż 10 dni podlegać będą odrzuceniu jako niezgodne z treścią zapytania ofertowego.

W przypadku niezrealizowania przedmiotu zamówienia w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z zadeklarowanym przez Wykonawcę okresem gotowości, Wykonawca zapłaci każdorazowo karę umowną w wysokości 5 % wartości brutto szkolenia danej grupy, za każdy dzień roboczych opóźnienia.

Liczba punktów w kryterium: „**Gotowość do realizacji zamówienia**” zostanie przyznana w ramach zamówienia zgodnie z poniższym wzorem: **najmniejsza liczba dni wskazana w ofertach / liczba dni wskazana w badanej ofercie x 100 x 35%**

Liczba punktów oferty zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 35 punktów. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio niższą ilość punktów.

Weryfikacja spełnienia kryterium: podstawę do oceny w/w kryterium będzie stanowiło przedłożone przez Wykonawcę wraz z Formularzem Ofertowym oświadczenie Wykonawcy zawarte w Załączniku nr 5 do Zapytania Ofertowego - Oświadczenie o Gotowości do realizacji zamówienia.

3. Kryterium „**Aspekty społeczne**” – Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „**Aspekty społeczne**” w ramach zamówienia: 5 pkt. (5%). Jeśli Wykonawca zatrudni do prowadzenia zajęć osobę z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 511, ze zm.) zobligowany jest dołączyć do oferty kserokopie orzeczeń o stopniu i rodzaju niepełnosprawności tej osoby, oprócz dokumentów poświadczających wykształcenie i doświadczenie tej osoby.

Sposób przyznawania punktacji:

- a) Realizacja zamówienia bez wykorzystania osób z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 511, ze zm.) - 0% (0 pkt)
- b) W razie posłużenia się przy realizacji zamówienia osobą z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 511, ze zm.) – 5% (5 pkt)

Weryfikacja oceny kryterium: podstawę do oceny w/w kryterium będzie stanowiło przedłożenie przez Oferenta oświadczenie w Załączniku numer 6 do Zapytania Ofertowego wraz z dokumentem potwierdzającym spełnienie kryterium.

Łączna liczba punktów dla badanej oferty będzie liczona jako suma punktów uzyskanych w ramach każdego z kryteriów: Cena + Gotowość do realizacji zamówienia + Aspekty społeczne. O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje największa ilość punktów uzyskanych przez Oferenta stanowiąca sumę punktów otrzymanych łącznie ze wszystkich kryteriów.

VIII. ODRZUCENIE OFERTY

1. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy który:
 - a) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego;
 - b) złoży ofertę niekompletną, tj. nie zawierającą oświadczeń i dokumentów wymaganych w postępowaniu;
 - c) przedstawi nieprawdziwe informacje;
 - d) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
 - e) złoży ofertę niespełniającą kryteriów formalnych opisanych w części IX;
 - f) złożył ofertę po terminie wskazanym w części IX;
 - g) Nie wniósł wadium opisanego w części VI.
2. Zamawiający zastrzega możliwość wykluczenia Wykonawcy z powodu zaproponowania rażąco niskiej ceny za realizację przedmiotu zamówienia: jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki.
3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień dot. rażąco niskiej ceny, nie złożył ich w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
4. W związku z wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniu oferty Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.
5. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
6. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów decyduje niższa cena.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta ze strony Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymogi stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego zapytania (*Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania*).
2. Oferent ma obowiązek dołączenia do oferty:
 - a) Formularz oświadczeń, stanowiący integralną część zapytania ofertowego (Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania);
 - b) Oświadczenie o spełnieniu wymagań – (Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania);
 - c) Potwierdzenie posiadania potencjału kadrowego Wykonawcy– (Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania);
 - d) Potwierdzenie posiadania potencjału technicznego Wykonawcy– (Załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania);
 - e) Oświadczenie o gotowości do realizacji zamówienia, stanowiące integralną część zapytania ofertowego (Załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania);
 - f) Oświadczenie o spełnieniu aspektów społecznych – (Załącznik nr 6 do niniejszego Zapytania);

- g) Aktualne na czas składania oferty zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne (nie starsze niż 3 miesiące na dzień złożenia oferty), kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem”;
 - h) Aktualne na czas składania oferty zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z płatnością podatków (nie starsze niż 3 miesiące na dzień złożenia oferty), kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem”;
 - i) Potwierdzenie wpłaty wadium, o którym mowa w treści niniejszego Zapytania Ofertowego.
 - j) pozostałe dokumenty/oświadczenia wymagane w cz. IV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
3. Oferent składa ofertę w formie pisemnej, przy czym za formę pisemną uznaje się także skan dokumentacji - sporządzonej zgodnie z niniejszym Zapytaniem Ofertowym, w tym pkt. 4 poniżej - w formacie PDF.
4. Złożona oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną czytelną techniką. Wszystkie strony oferty powinny zostać trwale spięte/złączone, zaś oferta podpisana przez Wykonawcę.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.
7. Jakiegokolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania oferty jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.
8. Oferta musi zawierać cenę brutto, tzn. musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia.
9. Oferty powinny zostać dostarczone:
- a) osobiście, pocztą tradycyjną lub kurierem w godzinach otwarcia biura projektu tj.: 8:00 – 16:00 **na adres biura Projektu: 33-300 Nowy Sącz, ul. Jana Matejki 17**. Ofertę prosimy umieścić w zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu, w sposób gwarantujący poufność jej treści, z dopiskiem na kopercie: **„OFERTA DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR 1/MTH/2023”**
 - lub*
 - b) drogą elektroniczną (skan dokumentacji w formacie PDF) na adres e-mail: tgls@tgls.pl - w temacie wiadomości e-mail należy wpisać: **„OFERTA DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR 1/MTH/2023”**
- Termin złożenia oferty: 13.04.2023 r. do godz. 9:00:00 (decyduje data i godzina wpływu do Biura Projektu).
10. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Oferent.
11. Brak odpowiedzi na złożoną ofertę nie stanowi zawarcia umowy.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje w zakresie wskazanym w zdaniu poprzednim nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni postępowanie w części, której dotyczy ta oferta.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz do unieważnienia zapytania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
14. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną

poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.

15. W sprawach związanych z zapytaniem ofertowym proszę kontaktować się z Zamawiającym, Fundacja The Global Language System, nr tel.: 661 081 377 lub e-mail: tgls@tgls.pl

X. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY oraz INFORMACJE DODATKOWE:

1. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązuje się przed podpisaniem umowy do stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego lub innym ustalonym przez strony miejscu i przedłożenia do wglądu Zamawiającemu oryginałów dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów opisanych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
2. Nieusprawiedliwione niestawiennictwo Wykonawcy oraz nieprzedłożenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie może spowodować odstąpienie od podpisania umowy przez Zamawiającego wobec niespełnienia warunków udziału w postępowaniu i ostatecznie odrzucenie oferty Wykonawcy.
3. W przypadku opisanym w ust. 2 oraz w przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który spełnia wymagania zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.
4. W przypadku, gdy wybrany Oferent odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Oferentem, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę ponosi pełną odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w umowie łączącej strony wynagrodzenie Wykonawcy. Wynika to z zapisów umowy o grant na rzecz projektu zawartej pomiędzy Zamawiającym a Urzędem Marszałkowskim Województwa Małopolskiego w Krakowie oraz odpowiednich reguł i warunków wynikających z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego, przepisów prawa unijnego i prawa krajowego oraz właściwych wytycznych związanych z realizacją projektu. Z uwagi na powyższe, Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił możliwe do zastosowania warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę w niżej określony sposób.
6. Dokładne miejsca i terminy realizacji szkoleń zostaną ustalone z Zamawiającym, zgodnie z zadeklarowaną przez Wykonawcę gotowością do realizacji zamówienia, wskazaną przez Wykonawcę w Załączniku nr 5 do Zapytania Ofertowego.
7. Oferent akceptuje, że terminowa zapłata za zrealizowane zamówienia uzależniona jest od posiadania przez Zamawiającego środków finansowych na wyodrębnionym rachunku bankowym projektu, pochodzących z grantu na realizację projektu. W związku z tym Oferent oświadcza, że w przypadku opóźnień z zapłatą za zrealizowanie usługi nie będzie wysuwał z tego tytułu żadnych roszczeń.
8. Zamawiający może żądać od Oferentów dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
10. Wykonawca składający ofertę akceptuje, że wycofanie się z oferty może stanowić podstawę do roszczenia rekompensaty z tytułu strat poniesionych przez Zamawiającego na skutek opóźnienia w realizacji projektu powstałego w wyniku działania składającego (złożenie oferty a następnie wycofanie się).

11. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
12. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
13. Płatność będzie dokonywana w transzach, po każdorazowym przeprowadzeniu szkoleń dla każdej z grup, nie wcześniej niż po przekazaniu oryginałów dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi.
14. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia będzie dokonywana 14 dni po otrzymaniu środków przez Zamawiającego z Instytucji Zarządzającej/Grantodawcy. Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać niezależnym od Zamawiającego opóźnieniom.
15. Ostateczna liczba Uczestników/-czek może ulec zmniejszeniu w wyniku przeprowadzonego procesu rekrutacji lub rezygnacji ww. osób z udziału w Projekcie (określając tym samym warunek istotnej zmiany umowy). W konsekwencji zmianie może ulec ostateczna liczba godzin dydaktycznych, co spowoduje zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy.
16. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć m.in.:
 - a. okresu realizacji umowy,
 - b. ostatecznej ilości godzin do zrealizowania,
 - c. ostatecznej ilości grup i Uczestników/-czek Projektu,
 - d. zmniejszenia wartości zamówienia - zmniejszenia realizacji zamówienia wynikającej ze zmniejszenia ostatecznej liczby godzin dydaktycznych,
 - e. zwiększenia wartości zamówienia (zwiększenia w wysokości nie przekraczającej 30% wartości zamówienia określonego w umowie), zmiana rodzaju płatności (opisanego w pkt. 13 i 14), kar umownych.
17. Wszelkie zmiany dotyczące trenerów, poszczególnych terminów szkoleń i miejsca ich realizacji (tzw. harmonogramów) nie wymagają aneksu do umowy i są możliwe jedynie pod warunkiem ustalenia zmian pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą oraz po uprzednim zgłoszeniu ich w formie elektronicznej, adres e-mail do kontaktów roboczych zarówno ze strony Zamawiającego, jak i Wykonawcy zostaną ustalone na etapie podpisania umowy z danym Wykonawcą.
18. Zamawiający informuje, a Oferent, który składa ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się m.in. następujące zapisy:
 - a) w przypadku niezrealizowania przedmiotu zamówienia w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z zadeklarowanym przez Wykonawcę okresem gotowości, Wykonawca zapłaci każdorazowo karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto szkolenia danej grupy za każdy dzień roboczy opóźnienia;
 - b) przewiduje karę umowną w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto za każdego lektora realizującego szkolenie danej grupy niezgodnego z wymogami zamówienia lub lektora zmienionego bez akceptacji Zamawiającego;
 - c) w przypadku zrealizowania przedmiotu zamówienia w miejscu neodpowiadającym warunkom wskazanym przez Zamawiającego w cz. IV pkt. 3d ppkt 2 - 5, Wykonawca zapłaci każdorazowo karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto szkolenia danej grupy za każde zajęcia rozpoczęte w warunkach niezgodnych z określonymi wymogami.
 - d) zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy;

- e) zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych (odszkodowanie uzupełniające);
 - f) zastrzegające możliwość niezwłocznego rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in.: stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, opóźnienia, w realizacji przedmiotu umowy.
19. Zamawiający doprecyzowuje, że poprzez określenie „grupa” rozumie się łączną ilość uczestników danej grupy szkoleniowej zgłoszonej przez Zamawiającego do realizacji (średnio 12 os.). Określenie „wynagrodzenie brutto szkolenia danej grupy” należy rozumieć jako iloraz ilości uczestników danej grupy i wartości szkolenia jednego uczestnika określonej w ofercie.
 20. Zamawiający informuje, że płatność uzależniona będzie od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją umowy na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i mogą ulegać opóźnieniom.
 21. Zastrzegające przeniesienie pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
 22. Zmiana liczby grup tylko w przypadku zrekrutowania osób w liczbie innej niż opisane w przedmiocie zamówienia. Warunkiem dokonania zmian jest przekazane drogą e-mail przez Zamawiającego informacji do Wykonawcy o planowanych zmianach. Adresy e-mail do kontaktów między Zamawiającym, a Wykonawcą zostaną ujęte w umowie na wykonanie usługi.
 23. Wynagrodzenie współfinansowane będzie ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
 24. Zamawiający informuje, że nie planuje w kolejnych okresach ogłaszać zamówienia na szkolenia w ramach tego projektu jeśli postępowanie wyłoni Wykonawcę.

XI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

Wypełniając obowiązek informacyjny, przewidziany w art.13 ust. 1, ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016r. o ochronie danych osobowych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych Oferenta/Wykonawcy jest **Fundacja The Global Language System Polska**, kontakt z za pomocą skrzynki mailowej: **tgls@tgls.pl**, kontakt pisemny na adres 33-300 Nowy Sącz ul. Wiśniowieckiego 74.
2. Dane osobowe Oferenta/Wykonawcy przetwarzane będą:
 - a) w celu świadczenie usługi w zakresie kompleksowej organizacji i przeprowadzenia szkoleń z języka polskiego jako obcego na różnych poziomach zaawansowania dla 180 Uczestników obywateli Ukrainy, którzy przybyli do Polski z uwagi na działania zbrojne prowadzone w ich kraju, realizowanych przez Zamawiającego w ramach projektu pn. „Organizacja nauki języka polskiego dla obywateli Ukrainy”, na terenie miasta Nowego Sącza - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
 - b) w celu wypełnienia obowiązku prawnego, ciążącego na Administratorze, określonego w szczególności w ustawie z dnia 11 lipca 2014. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1460 z późn. Zm.), oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.– zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a w przypadku wyboru oferty także:

- i. w celu wykonania umowy, zawartej z Administratorem - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
 - ii. w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, jakim jest ewentualne ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami wynikającymi z Umowy- podstawą prawną tego przetwarzania art. 6 ust. 1 lit f) RODO,
3. Dane osobowe będą przechowywane przez Administratora w celu przeprowadzenia postępowania oraz realizacji umowy zawartej z Wykonawcą, którego oferta została wybrana odpowiednio do czasu zakończenia postępowania i upływu obowiązywania/rozwiązania umowy.
4. Dane osobowe będą także przetwarzane przez Administratora danych po upływie obowiązywania/rozwiązaniu umowy z Wykonawcą którego oferta została wybrana, w celu realizacji przez Administratora danych obowiązku przechowywania dokumentów księgowych - na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c) RODO w związku z art. 74 ust. 2 pkt 4 ustawy o rachunkowości.
5. Dane osobowe będą przechowywane w celu realizacji obowiązku przechowywania dokumentów księgowych – przez okres 5 lat od początku roku następującego po roku obrotowym, w którym operacje, transakcje i postępowanie zostały ostatecznie zakończone, spłacone, rozliczone lub przedawnione.
6. Dane osobowe Oferentów oraz Wykonawcy będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 2 pkt. b) do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z obowiązków prawnych ciążących na Administratorze lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikających z przepisów prawa.
7. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wskazanym w ust. 2 pkt. d) do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy.
8. Dane mogą być przekazane jedynie: upoważnionym pracownikom Administratora, podmiotom zewnętrznym świadczącym usługi na rzecz Administratora, w szczególności w zakresie obsługi prawnej, windykacyjnej, audytu, ewaluacji a także organom administracji publicznej, podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
9. Oferent/ Wykonawca posiada prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania*, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania**.
10. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.
11. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
12. Oferent/Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
13. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować uznaniem oferty za nie ważną.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - Formularz oświadczeń,
- Załącznik nr 3 - Potwierdzenie posiadania potencjału Wykonawcy (kadra)
- Załącznik nr 4 - Potwierdzenie posiadania potencjału Wykonawcy (sale)
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie o gotowości do realizacji zamówienia
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie o spełnieniu aspektów społecznych

